

Uchwała nr XXIX/389/2012
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 b ust. 3 i 4 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Kalisza, obejmującą pasy drogowe ulic wymienionych w ust. 2.
2. Strefa Płatnego Parkowania obejmuje następujące ulice:
Babina, Biskupia, Browarna, Plac W. Bogusławskiego, Ciasna, Adama Chodyńskiego, Fryderyka Chopina (odc. Nowy Rynek – Wodna), Fabryczna, Franciszkańska, Garbarska, Grodzka, Plac Jana Pawła II, Berka Joselewicza, Kadecka, Kanonicka, Kazimierzowska, Plac Jana Kilińskiego, Kolegialna, Tadeusza Kościuszki, (odc. Śródmiejska – Mikołaja Kopernika), Kredytowa, Krótka, Łazienna, Majkowska (odc. Nowy Rynek- Al. Wojska Polskiego), Mariańska, Mostowa, Gabriela Narutowicza, Niecała, Nowy Rynek, Alfonsa Parczewskiego, Piekarska, Piskorzewska, Przechodnia, Kazimierza Pułaskiego (odc. Śródmiejska – Czaszkowska), Rzeźnicza, Św. Stanisława, Sukiennicza, Szklarska, Śródmiejska, Plac Św. Józefa, Targowa, Wodna (odc. Alfonsa Parczewskiego – Fryderyka Chopina), Al. Wolności, Zamkowa, Złota (odc. Śródmiejska – Chopina).

§ 2

1. Ustala się stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości:
 - 1) opłata za pierwszą godzinę parkowania – 2,00 zł,
 - 2) opłata za drugą godzinę parkowania – 2,40 zł,
 - 3) opłata za trzecią godzinę parkowania- 2,80 zł,
 - 4) opłata za czwartą i każdą następną godzinę parkowania- 2,00 zł,
 - 5) opłata abonamentowa tygodniowa – 50,00 zł,
 - 6) opłata abonamentowa dwutygodniowa – 80,00 zł,
 - 7) opłata abonamentowa miesięczna – 120,00 zł,
 - 8) opłata zryczałtowana dla mieszkańców zameldowanych w Strefie Płatnego Parkowania (identyfikator) za pierwszy pojazd:
 - a) miesięczna – 10,00 zł,
 - b) kwartalna – 20,00 zł,
 - c) roczna – 70,00 zł,
 - 9) opłata zryczałtowana dla mieszkańców zameldowanych w Strefie Płatnego Parkowania za każdy kolejny pojazd, w wypadku gdy pod tym samym adresem zarejestrowany jest więcej niż jeden pojazd obliczana jest jako iloczyn stawki podstawowej określonej w ust. 1 pkt 8 i kolejności zarejestrowania każdego

następnego pojazdu w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Kaliszu (np. opłata miesięczna za drugi pojazd 10 zł x 2 = 20,00 zł, za trzeci pojazd 10 zł x 3 = 30,00 zł).

- 10) opłata za wydanie identyfikatora dla osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej na okres jednego roku wynosi 20,00 zł,
- 11) opłata miesięczna za zastrzeżenie wydzielonego stanowiska postojowego (koperty) na prawach wyłączności – 450,00 zł.

2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie dla:

- 1) pojazdów jednośladowych,
- 2) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej mających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym, które posiadają kartę parkingową osoby niepełnosprawnej, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz z tabliczką T-29 „tabliczka informująca o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej”,
- 3) oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (Straży Miejskiej, Policji, pogotowia: gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego),
- 4) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na wyznaczonych przystankach,
- 5) taksówek na wyznaczonych miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”

§ 3

Z tytułu nie uregulowania opłat, o których mowa w § 2 ust.1 pobierana będzie opłata dodatkowa, obliczona według następujących zasad:

- 1) jeśli przekroczony zostanie czas opłaconego postoju i uregulowanie opłaty nastąpi w tym samym dniu w kasie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Kaliszu, opłata zostanie naliczona za czas od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godziny dokonania wpłaty w kasie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Kaliszu plus 10,00 zł,
- 2) jeśli przekroczony zostanie czas opłaconego postoju i uregulowanie opłaty nastąpi w ciągu siedmiu dni, opłata wynosić będzie 25,00 zł,
- 3) jeśli przekroczony zostanie czas opłaconego postoju i uregulowanie opłaty nastąpi po upływie siedmiu dni, opłata wynosić będzie 50,00 zł,
- 4) jeśli postój pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania nie zostanie w ogóle opłacony i uregulowanie opłaty nastąpi w ciągu siedmiu dni, opłata wynosić będzie 35,00 zł, w pozostałym przypadku 50,00 zł.

§ 4

Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania i sposób pobierania opłat określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący załączniki do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 6

Karty postojowe Strefy Płatnego Parkowania obowiązujące na podstawie uchwały Nr XIII/173/2003 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27.11.2003 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania będą obowiązywały 12 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XIII/173/2003 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27.11.2003 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Wojew. Wlkp. z 2003 r. Nr 192 poz. 3581 z późn. zm.).

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

do uchwały Nr XXIX/389/2012
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 listopada 2012 roku

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania , wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania.

W związku z art. 13 i art.13b ustawy o drogach publicznych (Dz. U. 2007 r., Nr 17, poz. 115 ze zm.), z którego wynika, że Strefę Płatnego Parkowania oraz opłaty za parkowanie pojazdów i sposób ich pobierania ustala Rada gminy (Miasta). Na podstawie tejże ustawy Rada Miejska Kalisza może podjąć decyzję o wyznaczeniu na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych Strefy Płatnego Parkowania, w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych. Wyznaczenie obszaru objętego Strefą Płatnego Parkowania jest naturalną konsekwencją tego, że ulice te znajdują się w śródmieściu, gdzie zauważa się większe nasycenie parkujących pojazdów. W związku z powyższym wprowadzenie obowiązku ponoszenia opłat przez parkujących na tym obszarze kierowców wpłynie na lepszą realizację lokalnej polityki transportowej dotyczącej parkowania i organizacji ruchu.

Korzystający z dróg publicznych w strefie płatnego parkowania są obowiązani do ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych. Opłatę, o której mowa pobiera zarząd drogi uwzględniając progresywne narastanie opłaty przez pierwsze trzy godziny parkowania pojazdu na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania. Zostają wprowadzone również opłaty abonamentowe, zryczałtowane oraz stawka zerowa dla niektórych użytkowników drogi.

W tym celu zostają wprowadzone dwa sposoby jednorazowego wnoszenia opłat: płatność przy użyciu biletu parkingowego wydrukowanego przez parkomat oraz opłata za pomocą telefonów komórkowych. Rozwiązania te umożliwią dostosowanie wnoszonej opłaty do planowanego czasu parkowania pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania oraz przyczynią się do większej rotacji pojazdów w centrum miasta, co z pewnością spowoduje lepszą dostępność komunikacyjną.

Zasady i sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, który stanowi integralną część uchwały. Wprowadzenie Strefy Płatnego Parkowania w Kalisza przyczyni się do zwiększenia rotacji pojazdów w centrum miasta, a co za tym idzie wzrośnie dostępność miejsc postojowych dla korzystających ze Strefy Płatnego Parkowania, w tym mieszkańców i przedsiębiorców, jak również klientów punktów handlowych i gastronomicznych. Jednoczesne wprowadzenie sposobu opłat za parkowanie za pomocą parkomatów spowoduje łatwiejszy dostęp do biletów parkingowych zarówno dla mieszkańców jak i dla turystów.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W KALISZU

ROZDZIAŁ I Przepisy Ogólne

§ 1

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Kaliszu, zwany dalej Regulaminem określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Kaliszu i sposób pobierania opłat.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego (parkomatu) stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP,
- 3) BOSPP- Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Kaliszu,
- 4) identyfikator SPP dla mieszkańca– dokument potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej w SPP i upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej, zawierający numer seryjny, numer rejestracyjny oraz nazwę ulicy, na którą został wydany,
- 5) identyfikator SPP dla osoby niepełnosprawnej – dokument potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej w SPP i upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej poza kopertami wyznaczonymi dla osób niepełnosprawnych w miejscach ogólnodostępnych,
- 6) karta parkingowa osoby niepełnosprawnej (KPON) - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 7) abonament SPP – dokument zawierający numer seryjny, stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP (imienny lub na okaziciela),
- 8) indywidualne zezwolenie SPP – zezwolenie upoważniające do płatnego parkowania na zastrzeżonym, wydzielonym stanowisku postojowym (koperta) na prawach wyłączności,
- 9) kontroler SPP – pracownik Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu, upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 10) nieopłacone parkowanie - następuje od momentu wystawienia wezwania – raportu, stwierdzającego nieopłacenie parkowania w SPP, do chwili wniesienia wymaganej opłaty,
- 11) wezwanie-raport – dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie w SPP,
- 12) opłata dodatkowa - opłata za nieuiszczenie opłaty za parkowanie, określona w uchwale Rady Miejskiej Kalisza,
- 13) automat parkingowy (parkomat) - urządzenie wydające bilety parkingowe, za opłatą wniesioną przy użyciu monet,

- 14) ESP – Elektroniczny System Płatności - system umożliwiający wnoszenie opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania przy użyciu telefonii komórkowej,
- 15) karta postojowa SPP – dokument, który po czytelnym, właściwym oraz trwałym skasowaniu stwierdza opłacenie postoju w SPP,
- 16) czas parkowania:
 - a) prawkłowy- opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPP, udokumentowany biletem parkingowym, identyfikatorem SPP, abonamentem SPP, identyfikatorem SPP dla osoby niepełnosprawnej, kartą postojową SPP,
 - b) nieprawkłowy (nieopłacony)-czas parkowania pojazdu w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem,
 - c) przekroczoney- udokumentowany wezwaniem-raportem czas parkowania SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego SPP do chwili zgłoszenia w BOSPP i uiszczenia opłaty dodatkowej.

ROZDZIAŁ II

Pobieranie opłat

§ 3

1. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP pobiera się opłaty, w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej Kalisza.
2. Opłatę za parkowanie w SPP pobiera się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 18.00.
3. Upoważnia się Prezydenta Miasta Kalisza do czasowego zaniechania poboru opłat za parkowanie w SPP, po uprzednim wydaniu przez Prezydenta Miasta Kalisza stosownego zarządzenia w tej sprawie i podaniu go do publicznej wiadomości.
4. W przypadku zaniechania poboru opłat za parkowanie w SPP przez Prezydenta Miasta Kalisza, opłaty za parkowanie w SPP wniesione w formie zryczałtowanej nie podlegają zwrotowi.

§ 4

1. Wjazd do SPP oznaczony jest znakiem D-44 „strefa parkowania”, na którym podane są obowiązujące stawki opłat za parkowanie pojazdów. Wyjazd z SPP oznaczony jest znakiem D-45, „koniec strefy parkowania”.
2. Miejsca parkingowe w SPP są niestrzeżone.
3. SPP obejmuje obszar pasów drogowych ulic określonych w § 1 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej Kalisza, a parkowanie na nich dozwolone jest pod warunkiem uiszczenia stosownej opłaty w sposób, określony w § 5 Regulaminu z wyłączeniem:
 - 1) oznaczonych postojów taksówek,
 - 2) wyznaczonych przystanków komunikacji samochodowej,
 - 3) miejsc postojowych zastrzeżonych „kopertą”,
 - 4) wydzielonych parkingów prywatnych, zakładowych.
4. Parkingi prywatne, osiedlowe lub zakładowe funkcjonują wg zasad ustalonych przez właściciela lub zarządcę terenu.

§ 5

1. W SPP opłaty uiszcza się w następujący sposób:

- 1) jednorazowy- uiszczany niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu poprzez, wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym, karty postojowej SPP bądź wniesienie opłaty przez ESP,
 - 2) zryczałtowany- poprzez wykupienie identyfikatora SPP dla mieszkańca, abonamentu SPP, indywidualnego zezwolenia SPP, identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej.
2. Identyfikatory SPP dla mieszkańca, abonamenty SPP, indywidualne zezwolenia SPP, identyfikatory SPP dla osób niepełnosprawnych rozprawdane są przez BOSPP.

§ 6

- 12) Parkowanie w SPP niezgodne z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym, podlega egzekwowaniu przez służby do tego uprawnione tj. funkcjonariuszy Policji i Straży Miejskiej.
- 13) Mandat karny nałożony przez funkcjonariusza Policji lub Straży Miejskiej nie upoważnia do parkowania w SPP bez uiszczenia opłaty za parkowanie.
- 14) Postój w SPP przez pojazdy zaopatrzenia, oraz taksówki w godzinach funkcjonowania SPP jest odpłatny na zasadach obowiązujących inne pojazdy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt 5 uchwały Rady Miejskiej Kalisza.

ROZDZIAŁ III

Wnoszenie opłat za parkowanie

§ 7

1. Obowiązkiem korzystającego z SPP jest opłacenie parkowania.
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w § 5 Regulaminu powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego lub posiadacza pojazdu parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w uchwale Rady Miejskiej Kalisza.

§ 8

1. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym (parkomacie) następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr., 20 gr. i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, następuje proporcjonalnie do wartości wrzuconej monety lub monet z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym (parkomacie) wynosi ¼ godziny.

§ 9

1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora SPP dla mieszkańca posiada właściciel, współwłaściciel lub inna osoba mająca tytuł prawny do pojazdu zameldowana na pobyt stały lub czasowy powyżej roku przy ulicy, która znajduje się w SPP.
2. Warunkiem wykupienia identyfikatora SPP dla mieszkańca jest przedstawienie w BOSPP oryginałów dokumentów potwierdzających zameldowanie w SPP oraz dowodu rejestracyjnego, z którego wynika własność lub współwłasność pojazdu, bądź odpisu umowy użyczenia, poświadczonego przez notariusza za zgodność z oryginałem, w przypadku pojazdu służbowego; mieszkaniec, który posiada samochód służbowy winien być wskazany wyłącznie jako jedyny użytkownik danego pojazdu w odrębnym oświadczeniu wystawionym przez pracodawcę. Kopie niezbędnych dokumentów pozostają w BOSPP w aktach sprawy,

3. W przypadku wykupienia identyfikatora na każdy kolejny pojazd zarejestrowany pod tym samym adresem w SPP stawka zostaje podwojona w przypadku wykupienia identyfikatora na drugi pojazd, potrojona w przypadku wykupienia identyfikatora na trzeci pojazd itd.,
4. W razie zbycia pojazdu mieszkaniec jest zobowiązany dostarczyć do BOSPP kopię umowy kupna – sprzedaży, potwierdzonej zgłoszeniem wyrejestrowania pojazdu w Wydziale Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kaliszu w celu wykupienia nowego identyfikatora,
5. Posiadacz ważnego identyfikatora SPP dla mieszkańca, który zbędzie pojazd lub zmieni swój adres zamieszkania poza granice SPP, obowiązany jest do zwrotu identyfikatora SPP do BOSPP, gdzie otrzyma zwrot gotówki za niewykorzystany okres ważności identyfikatora SPP, liczony w pełnych, nierozpoczętych miesiącach,
6. Mieszkaniec, który jest zameldowany na pobyt stały lub czasowy przy ulicy znajdującej się w SPP i nie wykupił identyfikatora SPP uiszcza opłatę w wysokości określonej w § 2 ust. 1 pkt. 1-7 uchwały, w sposób określony w § 5 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, a w razie jej nie wniesienia uiszcza opłatę dodatkową, której wysokość określona jest w § 3 uchwały Rady Miejskiej Kalisza,
7. Opłacenie parkowania w SPP za pomocą identyfikatora SPP dla mieszkańca przez osobę nieupoważnioną do nabycia identyfikatora jest traktowane jako brak opłacenia parkowania.
8. Identyfikator SPP dla mieszkańca jest ważny tylko na ulicy, na którą został wystawiony.

§ 10

1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej posiadają:
 - 1) osoba niepełnosprawna o obniżonej sprawności ruchowej, posiadająca:
 - a) ważną kartę parkingową, wydaną przez Prezydenta Miasta Kalisza zgodnie z przepisami art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i
 - b) orzeczenie wydane przez zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności o zaliczeniu do odpowiedniego stopnia niepełnosprawności o przyczynie niepełnosprawności **R** lub **N**, z wpisem potwierdzającym związek niepełnosprawności z dysfunkcją narządów ruchu lub inny rodzaj niepełnosprawności pod warunkiem posiadania niepełnosprawności w stopniu znacznym.
 - 2) placówka zajmująca się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych, posiadająca ważną kartę parkingową osoby niepełnosprawnej, wydaną przez Prezydenta Miasta Kalisza zgodnie z przepisami art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą wykupić identyfikator, po przedstawieniu w BOSPP następujących dokumentów:
 - 1) karty parkingowej osoby niepełnosprawnej,
 - 2) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) dowodu osobistego osoby niepełnosprawnej,
 - 4) dowodu rejestracyjnego pojazdu wskazanego przez osobę niepełnosprawną,
3. W przypadku ubiegania się o identyfikator SPP dla osoby niepełnosprawnej przez placówki zajmujące się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych, które posiadają kartę parkingową osoby niepełnosprawnej wydaną przez Prezydenta Miasta Kalisza w BOSPP należy przedstawić dowód rejestracyjny, z którego będzie wynikał fakt posiadania pojazdu przez placówkę.
4. Pojazd mający przewozić osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, musi stanowić własność osoby niepełnosprawnej lub osoby spokrewnionej w

- pierwszym stopniu z osobą niepełnosprawną lub stanowić własność prawnego opiekuna.
5. Pojazdy zaopatrzone w identyfikator SPP dla osoby niepełnosprawnej wraz z kartą parkingową osoby niepełnosprawnej parkują w miejscach ogólnie dostępnych, pod warunkiem umieszczenia na czas postoju, obu dokumentów za przednią szybą (wewnątrz pojazdu), w sposób umożliwiającą ich odczytanie przez kontrolera SPP.

§ 11

1. Abonamenty SPP wystawiane są na okres:
 - 1) jednego tygodnia,
 - 2) dwóch tygodni,
 - 3) jednego miesiąca (od dnia x danego miesiąca do dnia x-1 miesiąca następnego).
2. Abonamenty i identyfikatory SPP wystawiane są wyłącznie dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t.
3. Wykupienie Indywidualnego Zezwolenia SPP wymaga pisemnej akceptacji przez Zarząd Dróg Miejskich. Oznakowanie zastrzeżonego, wydzielonego miejsca postojowego (koperty) na prawach wyłączności i jego likwidacji następuje na koszt ubiegającego się o uzyskanie indywidualnego zezwolenia SPP.
4. Dokonanie opłaty poprzez zarejestrowanie w systemie ESP rozpoczęcia parkowania. Po zakończeniu parkowania w analogiczny sposób należy zgłosić zakończenie postoju.

§ 12

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty niezwłocznie po zaparkowaniu.
2. Dowody uiszczenia opłaty za parkowanie: bilety parkingowe SPP, identyfikatory SPP dla mieszkańca, abonamenty SPP, indywidualne zezwolenia SPP, identyfikatory SPP dla osoby niepełnosprawnej, karty postojowe SPP muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, niezwłocznie po jego zaparkowaniu, w sposób umożliwiającą ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego lub posiadacza pojazdu parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 3 uchwały Rady Miejskiej Kalisza.
4. Wykupione: bilety parkingowe, abonament SPP, identyfikator SPP i indywidualne zezwolenia SPP uprawniają do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania przez czas określony odpowiednio dla opłaconej opcji.
5. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego (parkomatu), należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym usytuowanym automacie parkingowym.

§ 13

1. Wykupienie identyfikatora SPP dla mieszkańca, abonamentu SPP, identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.
2. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora SPP dla mieszkańca, abonamentu SPP, identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej, BOSPP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres ważności, a nowe wydaje się za pełną opłatą.

ROZDZIAŁ IV

Parkowanie bez wniesienia opłaty

§ 14

1. Za parkowanie w SPP, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w § 3 uchwały Rady Miejskiej Kalisza.
2. Uregulowanie należności z tytułu opłaty dodatkowej za nieopłacone parkowanie może nastąpić bezpośrednio w kasie BOSPP w godzinach funkcjonowania SPP lub na konto bankowe Zarządu Dróg Miejskich.
3. W przypadku regulowania opłat dodatkowych na konto bankowe przekazem lub przelewem w terminie i wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej Kalisza, w tytule wpłaty należy podać numer rejestracyjny pojazdu i numer wezwania-raportu. Wpłata bez wskazania ww. danych nie zostanie rozliczona. Za termin wpłaty przyjmuje się datę wpływu na konto Zarządu Dróg Miejskich.
4. W przypadku wpłaty niższej niż wymagana, wpłata zostanie uznana jako zaliczka na poczet całkowitych kosztów nieopłaconego postoju wynikających z egzekucji administracyjnej.
5. Nieuiszczone opłaty dodatkowe podlegają egzekucji administracyjnej wraz z należnymi kosztami.

ROZDZIAŁ V

Kontrola czasu parkowania pojazdu

§ 15

1. Do kontroli prawidłowego opłacania czasu parkowania w SPP upoważniony jest wyłącznie kontroler SPP działający w oparciu o Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Kaliszu.
2. Kontrolerzy SPP wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym. Każdy kontroler SPP wyposażony jest w numer służbowy kontrolera.
3. Obowiązkiem kontrolera SPP jest kontrola prawidłowego opłacenia parkowania, a w szczególności:
 - 1) sprawdzanie ważności biletów parkingowych SPP,
 - 2) sprawdzanie zgłoszenia płatności ESP,
 - 3) sprawdzenie ważności abonamentów SPP, identyfikatorów SPP dla mieszkańców, indywidualnych zezwoleń SPP i identyfikatorów SPP dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) wystawianie w terenie wezwań-raportów do uiszczenia opłaty za nieopłacone parkowanie i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu na przedniej szybie oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów w SPP,
 - 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego.
4. Obowiązkiem kontrolera SPP jest ponadto kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do Zarządu Dróg Miejskich.
5. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

6. Kontroler SPP może, w razie wątpliwości, zażądać od kierowcy okazania wystawionego w pojeździe biletu parkingowego, identyfikatora SPP dla mieszkańca, abonamentu SPP, indywidualnego zezwolenia SPP, identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej oraz KPON, karty postojowej SPP.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 16

Nie dopuszcza się sprzedaży indywidualnych zezwoleń SPP upoważniających do parkowania na zastrzeżonych wydzielonych stanowiskach postojowych (koperty) przy ul. Śródmiejskiej i ul. Zamkowej.

§ 17

- 3.1. Do rozpatrywania wniosków reklamacyjnych upoważniony jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich.
- 3.2. Pisemny wniosek reklamacyjny należy złożyć w terminie siedmiu dni od daty zdarzenia w Zarządzie Dróg Miejskich lub Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania.
- 3.3. Wniosek reklamacyjny wniesiony po terminie podlega odrzuceniu.
- 3.4. Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich rozpatruje wniosek reklamacyjny w ciągu miesiąca.

§ 18

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.