…… Kalisz, dnia ……..
(Wnioskodawca – imię nazwisko/nazwa firmy/pieczęć)*

……
(adres)

……
(NIP/REGON)*

Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu
ul. Złota 43, 62-800 Kalisz

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności.

UWAGA:
Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności ma miejsce wówczas, gdy pas drogowy zajmowany jest m.in. poprzez urządzenie ogródków gastronomicznych, stragany, ekspozycje towarów, składowanie materiałów, prowadzenie handlu (np. stoisko tymczasowe do sprzedaży kwiatów, okularów przeciwsłonecznych, waty cukrowej, artykułów pamiątkowych itp.), umieszczenie urządzeń chłodniczych (np. lodówek do lodów, napojów itp.), zorganizowanie akcji promocyjnych, wykorzystanie części pasa drogowego na potrzeby działki przyległej. Inaczej mówiąc zajęciem pasa drogowego na prawach wyłączności jest zajęcie w celach innych niż prowadzenie robót oraz innych niż umieszczanie reklam oraz urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy:……..
(nazwa ulicy)

w Kaliszu o powierzchni łącznej ……..…….m^2

w tym:

- jezdni / miejsc postojowych …….. m^2,
- chodnika ..... m^2,
- pozostałych (pasa zieleni / pobocza) ..... m^2.

w celu.....

Planowany okres zajęcia pasa drogowego
od dnia..... do dnia.....

Nr uzgodnienia lokalizacji (lub poprzedniego zezwolenia):
.....z dnia.....

Do wniosku załącza się:

1) plan sytuacyjny w skali 1:500 z domiarami i zaznaczonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego,
2) pozytywną opinię od Wojewódzkiego Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Kaliszu przy ulicy Tuwima 10, w przypadku strefy objętej ochroną konserwatorską,
3) decyzję – pozwolenie na budowę lub przyjęcie zgłoszenia przez Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kalisza/ oświadczenie o posiadaniu ww. dokumentu,
4) pełnomocnictwo udzielone przez Inwestora, w przypadku gdy inwestora reprezentuje pełnomocnik, bądź też potwierdzone notarialnie pełnomocnictwo oraz kserokopię dowodu/ dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej z tytułu udzielonego pełnomocnictwa na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kalisza w wysokości 17,00 zł.

* niepotrzebne skreślić

……
(podpis wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.
Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu działający w imieniu zarządcy drogi – Prezydenta Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: **listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz ul. Złota 43,e-mailowo: sekretariat@zdm.kalisz.pl lub telefonicznie: 62 / 598 52 00.**

Inspektor ochrony danych.
Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można skontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz ul. Złota 43, e-mailowo: iod@zdm.kalisz.pl lub telefonicznie: 62 / 598 52 00.

Cele i podstawy przetwarzania.
Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku (zezwolenie na zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności)**.** Podstawą przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tj. art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO".

Odbiorcy danych osobowych.
Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

Przechowywania danych.
Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i obowiązującego u Administratora „Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt" (symbol klasyfikacyjny 4200, 4220, kat. archiwalna B5) zgodnie z którymi po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym dokumentacja podlega zniszczeniu.

Prawa osób, których dane dotyczą.
W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Państwu:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.
Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości **rozpatrzenia złożonego wniosku**. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.